

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA RAIMONDO**
Indirizzo **VIA ALGERIA, 22 96019 ROSOLINI (SR)**
Telefono **+39 3405294788**
E-mail **Manuelaraimondo.sr@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Codice Fiscale **RMNMNL90M61F258G**
Data **21/08/1990 Modica (RG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03-09-2025 Ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Carlo Amore Modica - Frigintini
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **03-09-2024 al 30-06-2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Vann'Antò Palazzello - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **03-09-2023 al 31-08-2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo F.Crispi - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **20-09-2022 al 30-06-2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo F.Crispi - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **20-09-2021 al 30-06-2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo M.Schininà - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **24-09-2020 al 30-06-2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo M.Schininà - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Personale ATA
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Scolastico

- Date (da – a) **11-12-20217 al 10-12-20218**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Serviziocivile e Solidarietà Diffusa A.S.SO.D. ETS
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Operatore volontario servizio civile universale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto e sostegno disabili; mansioni di tipo amministrativo presso la segreteria dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Data (da – a)	A.A. 2021/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto commerciale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario ecc.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Magistrale LGM01 Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto di laurea 108/110
• Date (da – a)	A.S 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I° Ist. Superiore “Archimede”, via Sipione, Rosolini (SR) 96019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura francese, Lingua e letteratura tedesca
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto 100/100
• Date (da – a)	13/04/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA , Associazione Italiana per l’Informatica e il Calcolo Automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica (Concetti di base, Gestione file, Word, Excel, Access, Power Point; Internet e Posta elettronica, It security, Online Collaboration)
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer ECDL Standard
• Date (da – a)	06/02/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	English Speaking Board
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Use of English, Reading, Free Writing, Listening, Oral
• Qualifica conseguita	Certificazione linguista - ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	C2 CEFR
MADRELINGUA	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Tedesco
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attiva da anni nel mondo del volontariato e del terzo settore, ricopro il ruolo di segretaria del direttivo in diverse associazioni e organizzazioni impegnate nel sociale. Questo percorso mi ha permesso di sviluppare una conoscenza concreta e approfondita delle dinamiche organizzative, amministrative e progettuali legate al servizio civile e alla progettazione sociale.

Attualmente sono Presidente dell'Associazione ATOS ETS di Ispica, realtà impegnata nella promozione dell'inclusione sociale, del supporto alle persone fragili e nella costruzione di percorsi di crescita condivisa. In questo contesto, il mio impegno si traduce non solo nella gestione amministrativa e organizzativa, ma anche nella partecipazione attiva alla definizione di progetti sociali capaci di generare valore sul territorio.

Il volontariato rappresenta per me uno spazio di responsabilità e visione: un luogo in cui le competenze si intrecciano con l'ascolto, e in cui ogni azione, anche la più silenziosa, contribuisce a costruire opportunità per gli altri. Opero con senso di responsabilità, spirito di collaborazione e una naturale predisposizione al lavoro di squadra, mantenendo sempre attenzione alle esigenze individuali e collettive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza di:

- **Principali periferiche hardware;**
- **Personal computer.**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Interessi: Arte, Cinema, Musica, Video Editing.

Hobby: lettura, sport.

PATENTE O PATENTI

In possesso della **patente di guida di cat. B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/03.

Rosolini, 06 Maggio 2026

